



**COMUNE DI COLLECCHIO**

**(Prov. di Parma)**

Viale Libertà n. 3 – CAP 43044

FAX 0521/301120

TEL. 0521/301231

**UFFICIO PERSONALE**

Prot. n. 2218

Collecchio, 28.02.2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTI gli articoli 8-9-10 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni – Autonomie Locali" del 31.03.1999, che prevedono l'istituzione di posizioni di lavoro richiedenti assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nello svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

VISTO l'art. 9 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 186 del 30.11.2010 e modificato con delibera di G.C. n. 221 del 30.12.2010;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 40 del 26/2/2013 con la quale sono state determinate le aree delle posizioni organizzative;

Dato atto che fra le P.O. individuate vi è quella relativa a:

**P.O.: Relazioni con il pubblico –**

**Contratti – Appalti – Espropri – Affari Legali - Comunicazione – Servizi demografici – Elettorale – Servizi cimiteriali – Affari generali e segreteria - (Posizione organizzativa n° 2)**

Che con atto n. 13152 del 20/12/2012 la D.ssa Alessandra Mellini veniva incaricata della responsabilità della UOC Relazioni con il pubblico, contratti, appalti, espropri, affari legali, attività produttive, comunicazione, servizi demografici, elettorale, servizi cimiteriali fino al 31.03.2013, in attesa della riorganizzazione dei servizi;

che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 29/1/2013 è stata approvata la riorganizzazione dei servizi;

che a seguito della riorganizzazione, la posizione organizzativa n. 2 è responsabile delle "Relazioni con il pubblico – Contratti – Appalti – Espropri – Affari Legali – Comunicazione – Servizi demografici – Elettorale – Servizi cimiteriali, degli Affari generali e della Segreteria;

che si ritiene confermare per il periodo 1/3/2013-31/12/2013 l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa alla D.ssa Alessandra Mellini;

CHE il conferimento dell'incarico in questione comporta l'assegnazione della retribuzione di Posizione, successivamente indicata, con assorbimento di tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario;

## DECRETA

- 1) Di conferire, per il periodo dal 01.03.2013-31.12.2013 alla dipendente D.ssa Alessandra Mellini l'incarico di Responsabile della **Posizione Organizzativa n° 2** "Relazioni con il pubblico – Contratti – Appalti – Espropri – Affari Legali – Comunicazione – Servizi demografici – Elettorale – Servizi cimiteriali" oltre all'incarico di Responsabile degli Affari generali e della Segreteria;
- 2) Di dare atto che, per il periodo 1.3.2013-31.12.2013 verrà corrisposta la Retribuzione di Posizione così come individuata con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 26/2/2013, in attesa della pesatura da parte del nuovo nucleo di valutazione;
- 3) di specificare che al predetto Responsabile sono affidati tutti i compiti di cui all'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267) fermo restando l'esercizio dei poteri e delle facoltà di organizzazione – programmazione – controllo tipiche dei livelli gestionali dirigenziali e che nella fattispecie è di competenza del Segretario Generale;
- 4) di stabilire il seguente piano delle sostituzioni tra gli incaricati di posizione organizzativa dell'area amministrativa:

PO da sostituire	Mellini	Sassi	Setti
1° sostituto	Setti	Setti	Azzoni o Segretario per il personale  Mellini
2° sostituto	Sassi	Mellini	Sassi

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Adolfo Giuseppe Dino

